

**Соглашение**  
**о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое**  
**обеспечение выполнения муниципального задания на оказание**  
**муниципальных услуг (выполнение работ)**

п.Лоухи

"09" января 2018 г.

Главный распорядитель бюджетных средств Муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования Лоухского района», в лице руководителя Голиковой Галины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пяозерский детский сад, (далее - Учреждение) в лице заведующего Кашиной Татьяны Васильевны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Главным распорядителем бюджетных средств Учреждению Субсидии из бюджета Лоухского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

на оказание муниципальных услуг - с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии (приложение № 1 к Соглашению) и направлением расходования Субсидии (приложение № 2 к Соглашению), являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание или в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на выполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Определять возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2.3. Проводить проверки выполнения муниципального задания на выполнение работ, использования Субсидии и соблюдения учреждением условий, установленных заключенным Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к объему и качеству, содержанию работ и иным условиям, установленным в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 09 января 2018 года и действует до 31 декабря 2018 года.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3 листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

Учреждение

Муниципальное казенное учреждение  
«Районное управление образования  
Лоухского района»  
Место нахождения: 186660, Республика  
Карелия, пос. Лоухи, ул. Железнодорожная,  
1  
Р/с 40204810000000000021 в отделение НБ  
Республики Карелия  
Лицевой счёт № 03063003760 в УФК по РК  
БИК 048602001

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение Пяозерский  
детский сад  
Место нахождения: РК, Лоухский район, пгт.  
Пяозерский, ул.  
ИНН 1018002699  
КПП 101801001  
Счет: 40701810500001000010 в отделении НБ  
Республики Карелия г. Петрозаводск  
БИК 048602001

ИНН 1018001134  
КПП 101801001  
Руководитель МКУ «РУО»  
Г.Н.Толикова

Заведующий МБОУ Пяозерский детский сад  
Т.В.Кашина

Приложение № 1  
к Соглашению о порядке  
и условиях предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения  
муниципального задания  
на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)  
от 09 января 2018 года

График перечисления Субсидии  
МБДОУ Пяозерский детский сад

Сроки перечисления Субсидии	Сумма (субвенции), тыс. рублей	Сумма (МБ), тыс. рублей
До 01 апреля 2018 года	1343,25	920
До 01 июля 2018 года	2149,2	1472
До 01 октября 2018 года	537,3	368
До 01 ноября 2018 года	447,75	306,67
До 01 декабря 2018 года	447,75	306,67
До 31 декабря 2018 года	447,75	306,67
ИТОГО	5373	3680

Приложение № 2  
к Соглашению о порядке  
и условиях предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения  
муниципального задания  
на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)  
от 09 января 2018 года

**Направление расходования Субсидии**

№ п/п	Вид расходов
<i>Направления расходования средств субсидии, обеспечивающей государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях</i>	
1.	Расходы на оплату труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, участвующих в реализации образовательных программ дошкольного образования
2.	Расходы на уплату страховых взносов на обязательное страхование в бюджеты государственных внебюджетных фондов в части расходов на оплату труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, участвующих в реализации образовательных программ дошкольного образования, пени за несвоевременную уплату страховых взносов
3.	Приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек
4.	Расходы на повышение квалификации педагогических работников (выплату суточных при служебных командировках, оплату проезда, проживания, оплату курсов)
5.	Расходы на подключение и оплату услуг сети Интернет
<i>Направление расходования средств субсидии, обеспечивающей стабильное функционирование образовательных организаций</i>	
1	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
2	Затраты на горячее водоснабжение
3	Затраты на потребление тепловой энергии
4	Затраты на потребление электрической энергии
5	Затраты на проведение текущего ремонта
6	Затраты на приобретение услуг связи (в том числе затраты на внутригородскую, междугороднюю, международную связь)
7	Затраты на эксплуатацию систем охранной сигнализации
8	Затраты на аренду недвижимого имущества в соответствии с договором аренды
9	Затраты на обеспечение пожарной безопасности
10	Затраты на уплату налога на имущество, земельного налога
11	Затраты на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в соответствии с утвержденными санитарными нормами и правилами.
12	Затраты на расходы на техническое обслуживание (в том числе транспортных средств)
13	Затраты на приобретение расходных материалов, не отнесенные к расходам на оказание муниципальной услуги
14	Затраты на проведение текущего ремонта (обслуживания) объектов движимого имущества
15	Затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств
16	Затраты на приобретение транспортных услуг

17	Затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда для вспомогательного, технического, административно-управленческого и т.п. персонала
18	Затраты на оплату повышения квалификации работников, не связанные с реализацией образовательной программы (в том числе повышение квалификации по охране труда, проверке знаний по пожарно-техническому минимуму)
19	Расходы на проведение предварительных и периодических плановых медицинских осмотров
20	Оплата штрафов, пеней и других расходов
21	Расходы на подписку и приобретение книжной продукции, в том числе справочной и официальной литературы, включая доставку
22	Расходы на приобретение подарочной и сувенирной продукции (почетных грамот, благодарственных писем, дипломов для награждения, цветов)
23	<p>Расходы на приобретение материалов, не связанных с реализацией образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приобретение мягкого инвентаря (в том числе имущества функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону)</li> <li>- приобретение посуды, кухонного инвентаря (для организации приема пищи детей, для пищеблока, котлы варочные и т.д.)</li> <li>- приобретение специализированного технологического оборудования для пищеблока, прачечной и др. оборудование.</li> <li>- здоровьесберегающее оборудование (приборы, улучшающие качество окружающей среды, аэроклиматические установки, а также оборудование, позволяющие удовлетворить потребность детей в движении)</li> <li>-приобретение бланков, канцелярских принадлежностей</li> </ul>
24	Расходы на проезд персонала в служебные командировки, не связанные с реализацией образовательной программы
25	Расходы на приобретение лицензионного программного обеспечения; создание, размещение и обслуживания сайта ДОО
26	Расходы на оплату гигиенического обучения и аттестацию работников
27	Расходы на оплату проведения аттестации рабочих мест по условиям труда